

従業員向け パワフルキッズ西保木間 自己評価表

2023/1/18～2023/2/1 実施。2023/2/2 公表 10名中9名回答

		チェック項目	はい	よくわからない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9			もう少し広い（別室がある）とよい。
	②	スタッフの配置数は適切であるか	9			
業務改善	③	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広くスタッフが参画しているか	8	1		
	④	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9			
	⑤	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9			
	⑥	スタッフの資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9			
	⑦	子どもと保護者の課題を客観的に分析したうえで、個別支援計画を作成しているか	8	1		
適切な支援の提供および保護者への説明責任等	⑧	平日、休日、長期休暇に応じて、プログラムが設定されているか。	9			
	⑨	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成しているか	8	1		
	⑩	支援開始前にはスタッフ間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9			
	⑪	日々の支援の振り返りから、スタッフ間で気付いた点等を共有し、改善に繋がっているか	9			
	⑫	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9			
	⑬	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必然性を判断しているか	8	1		
	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	1		
	⑮	学校との情報共有（年間行事・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9			
	⑯	飲み薬、塗り薬等が必要な子がいる場合、医師又は保護者と連絡し、情報共有の体制を整えているか	9			
	⑰	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障	8	1		

	害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			
⑱	ボランティアの受け入れや、地域社会との交流を行っているか	9		
⑲	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9		
⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	1	
㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9		
㉒	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9		
㉓	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9		
㉔	個人情報に十分に注意しているか	9		
㉕	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9		
㉖	緊急時マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9		
㉗	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	1	
㉘	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9		
㉙	食物アレルギーのある子どもについて、医師からの指示を保護者に確認した対応が取られているか	8	1	
㉚	ヒヤリハットを作成して事業所内で共有しているか	9		

従業員向け パワフルキッズ西保木間 評価アンケート

10名中9名回答

		チェック項目	課題および改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	プレイルームはスペースの都合上、もう少し広いとよいという意見が出ておりますが、その解消のために小グループに分かれた活動展開をすすめております。
	②	スタッフの配置数は適切であるか	
業務改善	③	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広くスタッフが参画しているか	現在は週1ミーティングで情報共有や振り返りも含めて、スタッフが参画できるようにすすめております。
	④	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	
	⑤	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	
	⑥	スタッフの資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	
	⑦	子どもと保護者の課題を客観的に分析したうえで、個別支援計画を作成しているか	利用者やご家庭の実態に合わせたモニタリングを面談や記録の振り返り等で実施し、個別支援計画に反映させております。
適切な支援の提供および保護者への説明責任等	⑧	平日、休日、長期休暇に応じて、プログラムが設定されているか。	
	⑨	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	利用者の実態に合わせた個別支援計画の作成につとめており、現場とリンクできるように活動を展開しております。
	⑩	支援開始前にはスタッフ間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	
	⑪	日々の支援の振り返りから、スタッフ間で気付いた点等を共有し、改善に繋がっているか	
	⑫	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	
	⑬	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必然性を判断しているか	定められた個別面談や記録の振り返り、およびスタッフからの聞き取りをもとに個別支援計画の見直しの有無を判断しております。
	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	基本的には児童発達支援管理責任者が出席いたしますが、事前に記録や日頃かかわっているスタッフからの情報をふまえて参画しております。
	⑮	学校との情報共有（年間行事・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	
	⑯	飲み薬、塗り薬等が必要な子がいる場合、医師又は保護者と連絡し、情報共有の体制を整えているか	

⑰	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・先方からの情報提供の依頼があった場合は、必要に応じて情報提供を行います。また、相談支援事業所とは卒業後も同じ事業所を利用する方がほとんどのため、連絡をこまめにとり、情報のやりとりをおこなっています。
⑱	ボランティアの受け入れや、地域社会との交流を行っているか	
⑲	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	
⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・情報提供の依頼があった場合は、必要に応じて公開しております。
㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	
㉒	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	
㉓	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	
㉔	個人情報に十分に注意しているか	
㉕	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	
㉖	緊急時マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	
㉗	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	スタッフミーティングの時間を利用して、実施しております。
㉘	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	
㉙	食物アレルギーのある子どもについて、医師からの指示を保護者に確認した対応が取られているか	保護者からの情報をもとに、アレルギー表を作成し、必要に応じて対応しております。
㉚	ヒヤリハットを作成して事業所内で共有しているか	